



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)  
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Prot. vedi segnatura  
 Circolare n. 334

Montebello Vic.no, 17 marzo 2021

**Ai genitori di tutti gli alunni dell'Istituto**

**Ai coordinatori di classe  
 A tutti i docenti**

**OGGETTO: Didattica a distanza**  
**Richiamo alle regole per l'uso di piattaforme per la Didattica digitale integrata (GSuite e/o altro) – Trattamento dati e pubblicazione foto, audio e video.**

Com'è noto, a partire dal 15 marzo 2021, per effetto dell'inserimento della Regione Veneto nella cosiddetta "Zona rossa", le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono di norma a distanza.

Nella nostra scuola già da lunedì sono state avviate sia le attività sincrone che asincrone, nel rispetto di quanto stabilito nelle Linee guida ministeriali e dal Regolamento sulla didattica digitale integrata adottato dall'Istituto, di cui a suo tempo siete stati informati e richiamato nella circolare n. 319 del 13 marzo 2021 che preannunciava l'avvio della Dad.

All'interno del citato Regolamento sono illustrate le **modalità di svolgimento delle attività sincrone e asincrone e gli aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali, mediante illustrazione delle principali norme di comportamento degli utenti del web (netiquette).**

Nel ricordare a tutti che la didattica a distanza costituisce attività di lezione a tutti gli effetti, alla luce di alcuni episodi già verificatisi, si ritiene opportuno riportare di seguito lo stralcio del Regolamento per buona memoria:

**(...) "Modalità di svolgimento delle attività sincrone"**

**Per le videolezioni viene utilizzata l'app Google Meet di G Suite for Education; l'insegnante invia il link per partecipare alla videolezione tramite Google Classroom o inserimento del link per il collegamento nella sezione Agenda del registro elettronico.**

**All'inizio della videolezione, l'insegnante avrà cura di annotare sul Registro elettronico la presenza degli alunni e le eventuali assenze, che devono essere giustificate alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.**

**Durante lo svolgimento delle videolezioni, agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:**

- *Accedere con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe;*
- *accedere sempre con microfono disattivato. L'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dallo stesso su richiesta dell'alunno;*
- *in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;*
- *partecipare ordinatamente alla videolezione;*
- *in caso di verifica orale, deve essere assicurata dall'alunno la "genuinità" delle risposte essendo vietato di avvalersi di aiuti, spunti scritti e/o orali;*
- *partecipare con la videocamera attivata che inquadra l'alunno in primo piano, con un*

*abbigliamento adeguato, provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo;*

- *la partecipazione alla videolezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione;*
- *durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica.*

*Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli alunni.*

*Ai genitori è comunque precluso l'intervento durante le lezioni in modalità sincrona, essendo parificato l'eventuale disturbo alle attività didattiche come interruzione di pubblico servizio.*

*I docenti, nel corso di lezioni con collegamento in modalità sincrona, avranno cura di tener conto di tale situazione, evitando interrogazioni o altri interventi che possano presentare profili di violazione della privacy.*

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

**Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare; va prestata particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.**

**Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni per il computo del monte ore disciplinare complessivo.**

**L'utilizzo di Google Classroom consente di conservare in un repository, tramite Google Drive, i materiali didattici e i compiti, che possono quindi essere riutilizzati in contesti diversi.**

### **Art. 4 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

**Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale, che permette all'Amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di video conferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.**

**Gli account personali del Registro elettronico e di Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale interazione tra insegnanti e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.**

**In particolare, è assolutamente vietato riprendere, riprodurre, diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.**

La piattaforma GSuite for Education, in generale, gli strumenti digitali devono essere utilizzati in modo responsabile. L'infrazione alle regole nell'uso dei suddetti strumenti, specie se reiterata, può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari con ripercussioni sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

*Si ricordano, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un alunno in qualità di utente sul web (Netiquette):*

- 1) *Gli alunni saranno dotati di account personali (cognome.nome@ic-montebello.edu.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*
- 2) *La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.*

- 3) *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*
- 4) *Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*
- 5) *In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:*
  - *presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
  - *mangiare*
  - *stare in pigiama*
  - *evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri*
  - *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*
- 6) *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*
- 7) *La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, utilizzeranno la sezione Colloqui del registro elettronico, secondo le modalità diramate con apposita circolare. In caso di incontri o riunioni con tutto il team docente/consiglio di classe verrà utilizzata l'applicazione Google Meet.*
- 8) *Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.*
- 9) *Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni) e asincrone, gli alunni saranno avvisati secondo le seguenti modalità:  
su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.  
Per la scuola Primaria, con scelta unitaria, in alternativa si potrà ricorrere all'utilizzo della sezione Agenda del registro elettronico.*
- 10) *Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo\* nella Classroom o nella sezione Annotazioni del registro Elettronico. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivarli per permettere una maggiore fluidità della riunione. Su invito del docente può esserne richiesta l'attivazione ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione.*
- 11) *I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.*
- 12) *I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, e altro materiale scolastico o proposte formative che si desidera condividere.*
- 13) *Salvo deroghe in casi eccezionali, gli alunni dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali. (...)*

**In sintesi:**

**La piattaforma Google Suite e gli strumenti informatici  
devono essere utilizzati in modo responsabile nel rispetto dei compagni e dei docenti.**

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica  
comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari.**

**Si richiede la consueta collaborazione dei coordinatori di classe che sono invitati a dare integrale lettura della presente circolare agli alunni e dei genitori chiamati a contribuire a darne concreta attuazione.**

Preme infine ricordare che, poiché l'uso di strumenti telematici comporta la circolazione di dati audio e video, con circolare n. 88 del 13.10.2021 è stata richiesta e acquisita la conferma di lettura dell'informativa della privacy e il consenso al trattamento dei dati audio e video e che in adempimento delle circolari n. 130 e 131 del 2/11/2020 i genitori hanno aderito a GSuite previa accettazione del regolamento

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 co 2 D. Lgs n. 39/1993

*\* In relazione al punto n.10 del Regolamento si precisa che, al fine di assicurare la prevista pausa di 15 minuti per le attività in sincrono, l'accesso con 10 minuti di anticipo nella Classroom deve essere inteso come richiesta di puntualità.*